

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Bašťová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.2.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Dištančne MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Vypracovanie metodiky na aplikovanie čitateľskej zručnosti: Skimming, Scanning, Search reading

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo dištančne prostredníctvom aplikácie MS Teams vzhľadom na nariadenie vlády v súvislosti s pandemiou Covid 19.

Vedúca klubu oboznámila členov s témou stretnutia. Témou stretnutia klubu bolo vypracovanie metodiky na aplikovanie čitateľskej zručnosti: Skimming, Scanning, Search reading

Členovia klubu sa oboznámili s danými čitateľskými stratégiami,

Cieľom skimmingu je zistenie hlavnej myšlienky alebo podstaty textu. Je potrebné učebný materiál rýchlo prejsť očami. Dôležité je všímať si obrázky, nadpisy, podnadpisy, zvýraznené slová. Ide o rýchle čítanie bez zameriavania sa na detaily. Slúži na rozhodnutie, či sa textu bude venovať hlbšie alebo nie. Túto stratégiu žiak používa pri hľadaní vhodného zdroja na získavanie informácií, napr. pri tvorbe seminárnych prác, prezentácií, literárnych zdrojov a pod.

Cieľom scanningu je zistenie konkrétnej informácie alebo hľadanie konkrétnych údajov. Čitateľ pri scanningu číta pomerne rýchlo. Scanning pomáha zvyšovať efektivitu pri štúdiu alebo pri práci s textom na vyučovaní. V dobe internetu sa stal scanning každodennou praxou v pracovnom alebo v osobnom živote každého z nás.

Search reading je výskumné čítanie, pri ktorom sa hľadá konkrétne kľúčové slovo, kľúčová informácia. Nie je dôležité prečítať celý text, ale nájsť potrebné informácie.

Následne porovnali svoje skúsenosti s ich prípadnou aplikáciou na vyučovacích hodinách, vymenili si skúsenosti.

Na základe poznatkov a skúseností z praxe vypracovali členovia klubu metodiku na aplikovanie daných čitateľských stratégií, ktorú bude možné používať na predmete technika obsluhy. Zároveň vypracovali aj prípravu na vzorovú hodinu na zvolenú tému.

13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vyplynuli nasledovné závery a odporúčania:

- Členovia klubu vytvorili metodiku – manuál na aplikovanie daných čitateľských zručností na hodinách techniky obsluhy na vybraných tematických celkoch, ktoré sú na aplikovanie danej metódy vhodné.
- Členovia klubu odporúčajú využívať metódy čitateľských stratégií na hodinách, ktoré sú náročné vzhľadom na obsah informácií, pri práci s textom, pri tvorbe seminárnych prác, resp. pri riešení problémových.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Lucia Bučková
15. Dátum	9.2.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	9.2.2022
19. Podpis	

Príloha:

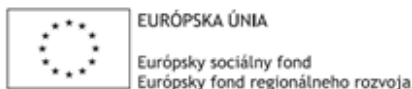
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, dištančne prostredníctvom MS Teams

Dátum konania stretnutia: 9.2.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov
2.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov
3.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
4.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
5.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia